

KNMvD

HUISHOUELIJK REGLEMENT

(conform artikel 31 van de statuten)

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING

Hoofdstuk I

Leden, lidmaatschap en hoofdcluster

- Artikel 1 Aanmelding als lid, toelating tot het lidmaatschap, aanvang lidmaatschap en keuze hoofdcluster
- Artikel 2 Contributie
- Artikel 3 Opzegging lidmaatschap, financiële verplichtingen en lidmaatschapsrechten na einde lidmaatschap

Hoofdstuk II

Bestuur algemeen

- Artikel 4 Taken en bevoegdheden van het bestuur
- Artikel 5 (Onkosten)vergoedingen bestuur
- Artikel 6 Bestuursvergaderingen en besluitvorming
- Artikel 7 Openheid en verantwoording

Hoofdstuk III

Benoeming bestuur; voorzitter, penningmeester en clustervoorzitters

- Artikel 8 Kwaliteitseisen bestuursleden
- Artikel 9 Selectiecommissie
- Artikel 10 Profielschets en sollicitatie
- Artikel 11 Vervolg procedure benoeming voorzitter en/of penningmeester
- Artikel 12 Vervolg procedure benoeming clustervoorzitter
- Artikel 13 Bepaling van de uitslag van de stemming

Hoofdstuk IV

Clusters

- Artikel 14 Instelling, samenvoeging, splitsing en opheffing clusters
- Artikel 15 Clusterbestuur
- Artikel 16 (Onkosten)vergoedingen clusterbestuur
- Artikel 17 Kwaliteitseisen (kandidaat-)leden clusterbestuur

Hoofdstuk V

Raad van Afgevaardigden

- Artikel 18 Raad van Afgevaardigden
- Artikel 19 Kwaliteitseisen (kandidaat-)leden van de Raad van Afgevaardigden
- Artikel 20 (Onkosten)vergoedingen van de Raad van Afgevaardigden
- Artikel 21 Vergadering van de Raad van Afgevaardigden

Hoofdstuk VI **Verkiezingen Raad van Afgevaardigden en clusterbestuur**

- Artikel 22 Stemprocedure
- Artikel 23 Uitbrengen van een stem
- Artikel 24 Stembureau voor stemmen
- Artikel 25 Openbaarmaking uitslag van de stemming
- Artikel 26 Procedure bij tussentijds aftreden voltallige Raad van Afgevaardigden of het voltallig Clusterbestuur

Hoofdstuk VII **Commissies van de Maatschappij**

- Artikel 27 Inrichting commissies
- Artikel 28 (Onkosten)vergoedingen commissies
- Artikel 29 Profielschets en sollicitatieprocedure commissies

Hoofdstuk VIII **Binnenlandse en buitenlandse reizen**

- Artikel 30 Binnenlandse en buitenlandse reizen

Hoofdstuk IX **Geschillen**

- Artikel 31 Eraad

Hoofdstuk X **Beschikking en beheer gelden**

- Artikel 32 Bewaring waardepapieren
- Artikel 33 Geldmiddelen
- Artikel 34 Aan- en verkoop van effecten

Hoofdstuk XI **Diversen**

- Artikel 35 Afscheidscadeaus
- Artikel 36 Wijziging
- Artikel 37 Interpretatie
- Artikel 38 Toepasselijk recht en jurisdictie
- Artikel 39 Partiële nietigheid
- Artikel 40 Vaststelling

INLEIDING

In dit huishoudelijk reglement hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde betekenissen:

bestuur: het bestuur van de Maatschappij zijnde de voorzitter, de penningmeester en de clustervoorzitters van de 4 clusters.

bestuurslid: een lid van het bestuur.

bestuursperiode: de periode die aanvangt op de datum van de vergadering van de Raad van Afgevaardigden waar een bestuurslid benoemd wordt.

Bureau: de groep van werknemers, werkzaam bij de Maatschappij, aan het adres de Molen 77 te (3995 AW) Houten

commissie: een commissie van het (cluster)bestuur.

dagen: alle dagen van een week en derhalve niet uitgezonderd algemeen erkende feestdagen of daarmee op grond van de Algemene termijnenwet gelijkgestelde dagen.

directeur: de directeur van de Maatschappij.

ereraad: de ereraad van de Maatschappij.

cluster: een onderdeel van de Maatschappij in de vorm van een cluster.

hoofdcluster: het cluster dat door het lid als voor hem het meest relevante cluster wordt gekozen.

clusterbestuur: het bestuur van een cluster.

clusterbestuurslid: een lid van het clusterbestuur.

clusterlid: een lid van een cluster.

gedragscodes: beschreven normen en waarden waaraan (cluster)bestuursleden en commissieleden van de Maatschappij zich dienen te houden.

huishoudelijk reglement: het huishoudelijk reglement van de Maatschappij.

leden: de leden van de Maatschappij (tenzij anders vermeld), hieronder mede begrepen de ereleden en de leden van verdienste.

stemgerechtigde leden: alle leden, met uitzondering van de student-leden

Raad van Afgevaardigden: het orgaan van de Maatschappij dat in Titel 2 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek wordt aangeduid als algemene vergadering.

lidmaatschap: het lidmaatschap van de Maatschappij.

Maatschappij: de vereniging waarvan de interne organisatie wordt beheerst door de statuten.

schriftelijk: een bericht dat is overgebracht bij brief, e-mail of enig ander elektronisch communicatiemiddel, mits het bericht leesbaar en reproduceerbaar is.

statuten: de statuten van de Maatschappij.

vacatie- en vergoedingenreglement: reglement waarin de vacatie en vergoedingen voor (cluster)bestuursleden, commissieleden en de Raad van Afgevaardigden worden vastgelegd.

Verwijzingen naar artikelen zijn verwijzingen naar artikelen van het huishoudelijk reglement, tenzij anders aangegeven. Met verwijzingen in het huishoudelijk reglement naar 'hij' wordt tevens bedoeld te verwijzen naar 'zij'. Met verwijzingen in het huishoudelijk reglement naar 'zijn' (anders dan als werkwoord) of 'hem' wordt tevens bedoeld te verwijzen naar 'haar'.

Het huishoudelijk reglement is opgesteld ingevolge artikel 31 van de statuten.

Het huishoudelijk reglement is een aanvulling op en uitwerking van bepalingen zoals opgenomen in toepasselijke wet- en regelgeving en de statuten.

HOOFDSTUK I: LEDEN, LIDMAATSCHAP EN HOOFDCLUSTER

- 1. Aanmelding als lid, toelating tot het lidmaatschap, aanvang lidmaatschap en keuze hoofdcluster**
- 1.1** Een schriftelijk verzoek tot aanmelding als gewoon lid, gepensioneerd lid of student-lid geschiedt door middel van een aanmeldingsformulier via de website van de Maatschappij .
Aanmelding als gewoon lid, gepensioneerd lid , of student-lid is mogelijk indien het potentiële lid voldoet aan de kwaliteitseisen als omschreven in artikel 4.2 (gewoon lid) respectievelijk 4.5 (student-lid) van de statuten van de Maatschappij.
Door of namens het bestuur kan worden verzocht om een (al dan niet gewaarmerkte) kopie van het diploma van dierenarts als omschreven in artikel 4.2 van de statuten. Als alternatief kan gevraagd worden om een afstudeerverklaring.
Door of namens het bestuur wordt gecontroleerd of de persoon die zich aangemeld heeft voldoet aan de in de statuten gestelde kwaliteitseisen. Wanneer dit positief beoordeeld is, wordt de persoon als lid toegelaten. De betrokkene ontvangt hiervan binnen acht weken schriftelijk bericht. Indien iemand niet als lid wordt toegelaten, wordt door of namens het bestuur daarvan zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk acht weken na ontvangst van het aanmeldingsformulier, aan de betrokkene schriftelijk mededeling gedaan onder vermelding van de redenen die tot het besluit hebben geleid.

Schriftelijke verzoeken tot aanmelding als lid van personen, niet zijnde dierenartsen, worden ter goedkeuring aan het bestuur voorgelegd. Op een afwijzingsbesluit staat een beroep bij de Raad van Afgevaardigden (zoals verwoord in lid 2) niet open.
- 1.2** Gedurende zes maanden na ontvangst van het afwijzingsbesluit zoals bedoeld in artikel 1.1 staat hiertegen voor de betrokkene beroep open bij de Raad van Afgevaardigden.
- 1.3** De leden zijn verplicht bij verandering van NAW gegevens daarvan onverwijld opgaaf te doen, hetzij door middel van een bericht aan de administratie van de Maatschappij, hetzij het wijzigen van hun gegevens in “mijn profiel” op de website van de Maatschappij. Bovendien moeten zij ten behoeve van de administratie desgevraagd gegevens verstrekken welke voor de administratie en of het ledenregister noodzakelijk zijn.
- 1.4** Bij aanvang lidmaatschap dient aangegeven te worden voor welk hoofdcluster gekozen wordt. De keuze kan op elk gewenst moment door het lid gewijzigd worden door aanpassing in het eigen profiel. Voor bestuursleden of afgevaardigden geldt dat zij hun keuze gedurende hun zittingstermijn niet kunnen wijzigen.

2. Contributie

- 2.1 De hoogte van de contributie is afhankelijk van:
- het soort lidmaatschap (al dan niet praktiserend lid, gepensioneerd lid of student-lid);
 - de hoogte van het inkomen in geval van praktiserende leden.
- 2.2 De contributie moet worden voldaan op de wijze als hierna omschreven in 2.3.
- 2.3 De hoogte van de contributie wordt jaarlijks op voorstel van het bestuur door de Raad van Afgevaardigden vastgesteld en openbaar gemaakt.
- 2.4 De contributie kan in termijnen worden voldaan, met een maximum van 4 termijnen. In geval de contributie in termijnen wordt betaald, ontvangt het lid per termijn een aparte factuur.
- 2.5 Ereleden zijn vrijgesteld van de verplichting tot betaling van de contributie per één januari van het jaar volgend op het jaar waarin het erelidmaatschap door de Raad van Afgevaardigden is toegekend.
- 2.6 Bij lidmaatschap gedurende een deel van het jaar bedraagt de contributie voor iedere maand een twaalfde van de voor de betrokkene geldende jaarcontributie, een en ander met inachtneming van het bepaalde in artikel 6 van de statuten.
- 2.7 Indien een lid zijn (termijn voor de) contributie niet tijdig heeft voldaan, kan toezending van het Tijdschrift voor Diergeneeskunde worden gestaakt en kan tot inning van de contributie worden overgegaan, indien en voor zover het betreffende lid herhaaldelijk is aangemaand de contributie alsnog te voldoen. Voor zover hieraan kosten zijn verbonden, komen deze voor rekening van het betrokken lid.
- 2.8 Indien er sprake is van het niet betalen van (een) (nog) verschuldigde contributie(termijn) is het bestuur gerechtigd tot opzegging van het lidmaatschap van het betreffende lid over te gaan. Van een dergelijke opzegging wordt het lid schriftelijk in kennis gesteld. Het bestuur gaat niet tot opzegging op deze grond over voordat het lid schriftelijk tot betaling is aangemaand. Een lid van wie het lidmaatschap op grond van deze bepaling is opgezegd, kan weer als lid worden toegelaten wanneer deze de contributieschuld heeft voldaan. Het staat het bestuur vrij om de toelating te weigeren op grond van het betaalgedrag van het lid gedurende de jaren dat hij lid is geweest.

3. Opzegging lidmaatschap, financiële verplichtingen en lidmaatschapsrechten na einde lidmaatschap

- 3.1 Opzegging van het lidmaatschap dient per brief, per mail of via het formulier op de website te geschieden.
- 3.2 Wanneer het lidmaatschap in de loop van een kalenderjaar eindigt, blijft het lid gehouden de financiële verplichtingen uit zijn lidmaatschap tot het eind van desbetreffende kalenderjaar na te komen.

HOOFDSTUK II: BESTUUR ALGEMEEN

4. Taken en bevoegdheden van het bestuur

- 4.1 Het bestuur is belast met het besturen van de Maatschappij, hetgeen onder meer betekent dat het bestuur verantwoordelijk is voor het realiseren van de doelstellingen van de Maatschappij, de strategie en het beleid. Het bestuur legt hierover verantwoording af aan de Raad van Afgevaardigden. In geval van verhindering, ontstentenis (waaronder het niet statutair aanwezig zijn van de voorzitter) of (langdurige) ziekte van de voorzitter neemt het als vicevoorzitter benoemde bestuurslid de aan de voorzitter toegewezen taken en bevoegdheden over zolang diens afwezigheid duurt.
- 4.2 De verantwoordelijkheid voor het besturen van de Maatschappij berust bij het bestuur als collectief. Individuele bestuursleden kunnen in het bijzonder worden belast met bepaalde onderdelen van de bestuurstaak, onverminderd de collectieve verantwoordelijkheid van het bestuur als geheel. Het bestuur blijft collectief verantwoordelijk voor besluiten, ook indien deze zijn voorbereid door individuele bestuurders. Een individueel bestuurslid kan slechts die bevoegdheden uitoefenen die het bestuur uitdrukkelijk aan hem heeft toegekend of gedelegeerd en hij kan nimmer bevoegdheden uitoefenen die verder strekken dan de bevoegdheden die het bestuur als geheel kan uitoefenen.
- 4.3 Het bestuur laat zich bij het vervullen van zijn taak bijstaan door een directeur die is belast met de dagelijkse gang van zaken binnen de Maatschappij. De directeur legt verantwoording af aan het bestuur en is in het bijzonder belast met:
- de leiding van het bureau van de Maatschappij;
 - voorbereiding van het door de Raad van Afgevaardigden vast te stellen beleid;
 - de uitvoering van het door de Raad van Afgevaardigden vastgestelde beleid;
 - de zorg voor de beleidsontwikkeling;
 - toezicht op het dagelijks functioneren van de clusters en commissies;
 - het zorg dragen voor het goed functioneren van het bureau;
 - de handhaving en naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement;
 - het voorbereiden en uitvoeren van het financiële beleid.
- 4.4 Het bestuur en de directeur dienen primair het belang van de Maatschappij in relatie tot de maatschappelijke functie van de Maatschappij en maken bij de beleidsvorming respectievelijk uitvoering daarvan een evenwichtige afweging van de belangen van allen die bij de Maatschappij betrokken zijn. De bestuursleden en de directeur zijn zich bewust van hun verantwoordelijkheid, maatschappelijke positie en voorbeeldfunctie en zullen uit dien hoofde geen handelingen verrichten of nalaten die de reputatie van de Maatschappij schaden e.e.a. conform de gedragscode van de Maatschappij. De directeur bevordert dat medewerkers van de Maatschappij zich eveneens volgens deze norm gedragen.
- 4.5 Ieder bestuurslid heeft te allen tijde recht op inzage in, en controle van de boeken en de financiële positie van de Maatschappij. Tevens laat het bestuur verplicht jaarlijks een accountantsonderzoek instellen. De penningmeester is in het kader van dit artikel steeds gehouden alle gewenste medewerking te verlenen en inlichtingen te verstrekken.
- 4.6 Het bestuur kan zowel zelfstandig als op verzoek van de Raad van Afgevaardigden een ledenraadpleging houden. Dit houdt in dat het bestuur aan de leden van de Maatschappij in de vorm van een peiling verzoekt kenbaar te maken hoe over een bepaald strategisch onderwerp wordt gedacht.
- Een ledenraadpleging geschiedt in principe via de website van de Maatschappij

of via het Tijdschrift voor Diergeneeskunde, tenzij het bestuur anders besluit.

- b. Een ledenraadpleging ziet uitsluitend op onderwerpen die – ter beoordeling van het bestuur – in algemene zin het strategisch beleid van de Maatschappij betreffen.
- c. Met een ledenraadpleging als omschreven in dit artikel wordt uitdrukkelijk niet bedoeld een referendum als omschreven in artikel 39 lid 2 Burgerlijk Wetboek.

5. (Onkosten)vergoedingen bestuur

- 5.1 Bestuursleden kunnen recht hebben op vergoeding van de door hen in uitoefening van hun functie uitgevoerde werkzaamheden voor de Maatschappij. De vergoedingen zijn vastgelegd in het vacatie- en vergoedingenreglement van de Maatschappij.
- 5.2 De in artikel 5 lid 1 omschreven vergoedingen worden jaarlijks vastgesteld door de Raad van Afgevaardigden en in de jaarrekening van de Maatschappij zichtbaar gemaakt en nader toegelicht.

6. Bestuursvergaderingen en besluitvorming

- 6.1 De voorzitter van het bestuur leidt de bestuursvergaderingen en draagt met de overige bestuurders zorg voor de uitvoering van de daarin vermelde besluiten.
- 6.2 De voorzitter en de directeur dragen zorg voor het (doen) uitschrijven en voorbereiden van de bestuursvergaderingen en de vergaderingen van de Raad van Afgevaardigden.
- 6.3 De directeur is belast met het voeren van de correspondentie en het (doen) verzorgen van de notulen van de bestuursvergaderingen.
- 6.4 De bestuursleden bevorderen zoveel mogelijk dat besluiten bij unanimiteit worden genomen.
- 6.5 Het bestuur neemt geen besluiten op een gebied waarvoor een bepaald bestuurslid in het bijzonder verantwoordelijk is, indien dat bestuurslid niet ter vergadering aanwezig is of anderszins in de gelegenheid is gesteld diens mening te uiten.
- 6.6 Van een bestuurslid wordt verwacht dat deze zoveel mogelijk aanwezig is bij de bestuursvergaderingen. Indien dat niet het geval is wordt hij daartoe ter verantwoording geroepen door de voorzitter van het bestuur.
- 6.7 Toegang tot de bestuursvergadering hebben alle niet geschorste bestuursleden, de directeur van de Maatschappij (met inachtneming van het bepaalde in artikel 25 lid 5 van de statuten) alsmede de notulist van de betreffende bestuursvergadering. Over toelating van andere dan de hiervoor bedoelde personen beslist het bestuur.

7. Openheid en verantwoording

- 7.1 Het bestuur draagt er zorg voor, dat de activiteiten van de Maatschappij en van de aan de Maatschappij gelieerde instellingen, bestuurlijk, juridisch, organisatorisch en financieel goed geregeld zijn, inzichtelijk zijn en verantwoord worden.
- 7.2 Het bestuur legt hierover verantwoording af aan de Raad van Afgevaardigden en de hoofdzaken worden vermeld in het jaarverslag en de jaarrekening.

- 7.3 Het bestuur biedt openheid over het beleid en de prestaties van de Maatschappij. Het bestuur legt ten aanzien van degenen die het aangaat, verantwoording af en staat bij de beleidsvoorbereiding en -uitvoering open voor de opvattingen van betrokken belanghebbenden.

HOOFDSTUK III: BENOEMING BESTUUR; VOORZITTER, PENNINGMEESTER EN CLUSTERVOORZITTERS

8. Kwaliteitseisen bestuursleden

Leden van de Maatschappij (art 4.2 statuten), met uitzondering van student-leden kunnen worden toegelaten tot de hierna te omschrijven kandidaatstellingsprocedure. Daarbij geldt voor ieder kandidaat-bestuurslid dat:

- a. hij de statuten, het huishoudelijk reglement, de gedragscode en het vacatie- en vergoedingsreglement van de Maatschappij onderschrijft;
- b. hij verklaart dat hij gedurende een periode van vijf jaar voorafgaande aan de kandidaatstelling niet aantoonbaar strijdig heeft gehandeld met de Code voor de Dierenarts;
- c. hij verklaart dat hij niet betrokken is (geweest) in een strafrechtelijke- of tuchtrechtelijke procedure die op enigerlei wijze verband houdt met de diergeneeskunde, op grond waarvan hij mogelijk niet geschikt dan wel te veel geschaad is om de veterinaire beroepsgroep te vertegenwoordigen in het bestuur;
- d. geen sprake is van een situatie als omschreven in artikel 26 van de statuten;
- e. indien en voor zover sprake is van een situatie als omschreven in artikel 26 van de statuten, deze situatie in de vergadering van de Raad van Afgevaardigden waarin diens benoeming aan de orde is, wordt opgeheven;
- f. indien en voor zover sprake is van een situatie als omschreven in artikel 26 van de statuten, zal het betreffende kandidaat-bestuurslid zich terughoudend opstellen ten aanzien van de benoemingsprocedure in brede zin;
- g. Op verzoek van de Raad van Afgevaardigden zal de ereraad oordelen of het kandidaat-bestuurslid voldoet aan hetgeen onder sub b van dit artikel staat vermeld.

9. Selectiecommissie

- 9.1 De Raad van Afgevaardigden stelt ten behoeve van het waarborgen van de kwaliteit van het bestuur als geheel alsmede de kwaliteit van de afzonderlijke bestuurders een selectiecommissie in, belast met de coördinatie van de invulling van de vacatures in het bestuur. Daaronder wordt mede verstaan het toetsen of een kandidaat-bestuurslid voldoet c.q. gehoor heeft gegeven aan het bepaalde als hiervoor omschreven in artikel 8.
- 9.2 De Raad van Afgevaardigden kan besluiten om een wervings- en selectiebureau in de hand te nemen. De opdracht voor een wervings- en selectiebureau zal tot stand komen via de directeur.
- 9.3 Het bestuur kan conform artikel 9 lid 2 van de statuten aan de Raad van Afgevaardigden een niet-bindende voordracht doen voor een voorzitter en een penningmeester. De Raad van Afgevaardigden kan besluiten om op basis van de voordracht direct te benoemen, bij gebreke waarvan artikel 9.3 e.v. van toepassing is.
- 9.4 De selectiecommissie bestaat uit: 1) 2 leden van de Raad van Afgevaardigden zoveel mogelijk cluster bepalend wanneer het een clustervoorzitter betreft; 2) de voorzitter

van het bestuur of wanneer het de vacature voor voorzitter betreft de vicevoorzitter van het bestuur; 3) een clustervoorzitter en wanneer het een vacature voor clustervoorzitter betreft, een clusterbestuurslid van het betreffende cluster.

- 9.5 De selectiecommissie werkt onder strikte geheimhouding behoudens rapportage aan de Raad van Afgevaardigden dan wel aan de leden van het betreffende cluster wanneer het de vacature voor een clustervoorzitter betreft en volgens hetgeen in dit hoofdstuk is bepaald.

10. Profielschets en sollicitatie

- 10.1 De aandachtspunten met betrekking tot de van een bestuurslid gevraagde deskundigheid en achtergrond worden in algemene zin vastgesteld door het bestuur in de vorm van een profielschets. Voor een vacature voor een clustervoorzitter wordt tevens benoemd welk cluster het betreft. De profielschets wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad van Afgevaardigden.
- 10.2 Vacatures in het bestuur worden - vergezeld van de hiervoor onder 9.1 omschreven profielschets - per mailbericht en via de website van de Maatschappij en voorts middels het Tijdschrift voor Diergeneeskunde door of namens de directeur aan leden bekend gemaakt. De bekendmaking gaat vergezeld van een aankondiging van de termijnen betrekking hebbende op het zich kandidaat stellen van leden om in de vacatures te voorzien.
- 10.3 Leden die zich kandidaat willen en - op basis van de statuten en dit reglement - mogen stellen voor de vacante bestuursfunctie kunnen binnen de aangekondigde termijn een sollicitatieformulier via de website invullen en indienen bij de directeur waarbij de volgende gegevens/documenten worden gevoegd:
- a. een motivatie waarom en in hoeverre de kandidaat denkt binnen de profielschets te passen;
 - b. het curriculum vitae van de betreffende kandidaat met daarin opgenomen de persoonsgegevens;
 - c. de vermelding dat de kandidaat het cluster waarvoor een clustervoorzitter wordt gezocht (indien het deze vacature betreft) als hoofdcluster heeft gekozen.
- 10.4 Een sollicitatie kan alleen in behandeling worden genomen indien alle gevraagde gegevens zijn bijgevoegd. Bij het ontbreken van gegevens wordt door of namens de directeur het verzoek gedaan de benodigde gegevens aan te vullen. De directeur zorgt voor het opstellen van een lijst waarop de namen van de kandidaten staan vermeld .
- 10.5 De selectiecommissie nodigt iedere kandidaat waarvan de naam staat vermeld op de lijst als bedoeld in artikel 10.7 uit voor een persoonlijk gesprek met de selectiecommissie om diens sollicitatie nader toe te lichten. In geval van herbenoeming kan hiervan worden afgeweken.
- 10.6 Voorafgaand aan de procedure die leidt tot een gemotiveerd advies van de selectiecommissie, stelt de selectiecommissie de kandidaten éénmalig op de hoogte van het feit dat zij zich vrijwillig en op eigen gelegenheid kunnen terugtrekken uit de procedure. Deze melding geschiedt schriftelijk en bij voorkeur bij de ontvangstbevestiging van de sollicitatie. Daarnaast geeft de selectiecommissie in een vroeg stadium schriftelijke informatie aangaande het verwachte aantal gesprekken.
- 10.7 Vervolgens stelt de selectiecommissie een definitieve kandidatenlijst op waarop alle kandidaten staan vermeld, die zich als zodanig hebben aangemeld en zich niet uit de procedure hebben teruggetrokken.

11. Vervolg procedure benoeming voorzitter en/of penningmeester

- 11.1 De kandidatenlijst voor de vacature van voorzitter en/of penningmeester, wordt door de selectiecommissie gepresenteerd aan het bestuur en de Raad van Afgevaardigden tijdens een gecombineerde vergadering met een formeel verslag van de gevolgde procedure. Deze lijst gaat vergezeld van een gemotiveerd advies van de selectiecommissie aan de Raad van Afgevaardigden.
- 11.2 Indien en zodra het aantal kandidaten het aantal vacatures overstijgt, vindt binnen de Raad van Afgevaardigden per vacature een schriftelijke stemming plaats.
- 11.3 Ieder lid van de Raad van Afgevaardigden kan per vacature ten hoogste één stem uitbrengen.
- 11.4 De directeur (bege)leidt de stemprocedure.
- 11.5 De directeur verzorgt of ziet toe op het verzamelen en tellen van de stemformulieren en stelt voorts een kort verslag op van de telling waaruit blijkt hoeveel stemmen er op de respectieve kandidaten zijn uitgebracht.

12. Vervolg procedure benoeming clustervoorzitter

- 12.1 Na het opstellen van een definitieve kandidatenlijst van de kandidaten voor de vacature van clustervoorzitter, wordt deze lijst gepresenteerd aan de leden van de Maatschappij.
- 12.2 De stemgerechtigde leden zullen in de gelegenheid worden gesteld om te stemmen op de kandidaat van hun keuze. Elk stemgerechtigd lid mag één stem uitbrengen, ongeacht het aantal vacante functies voor clustervoorzitter. Het bepaalde in artikel 22 lid 3 e.v., artikel 23, 24 en 25 van dit huishoudelijk reglement is eveneens van toepassing op de verkiezing van de clustervoorzitter.

13. Bepaling van de uitslag van de stemming

- 13.1 De kandidaat op wie het meest gestemd wordt, wordt door de Raad van Afgevaardigden in de betreffende vacature benoemd.
- 13.2 Indien twee of meer kandidaten een gelijk aantal stemmen hebben, wordt overeenkomstig de artikelen 11 en 12 een nieuwe stemprocedure gehouden tussen de betreffende kandidaten.
- 13.3 Alle kandidaten ontvangen zo spoedig mogelijk schriftelijk bericht over de uitslag. De voorzitter van het bestuur is gemachtigd alle kandidaten telefonisch op de hoogte te brengen. De uitslag van de verkozen kandidaten wordt gepubliceerd in het Tijdschrift voor Diergeneeskunde en op de website van de Maatschappij.

HOOFDSTUK IV: CLUSTERS

14. Instelling, samenvoeging, splitsing en opheffing van clusters

- 14.1 De Raad van Afgevaardigden kan op voorstel van het bestuur een cluster instellen,

welk voorstel in ieder geval vermeldt op welk aandachtsgebied het betreffende cluster zich richt.

- 14.2 De Raad van Afgevaardigden toetst bij het besluit zoals bedoeld in artikel 14.1 ten minste de omvang van een te vormen cluster wat betreft het beoogd aantal leden alsmede de noodzaak tot vorming van een nieuwe cluster,
- 14.3 De Maatschappij kent ten tijde van het opstellen van het huishoudelijk reglement de volgende 4 clusters:
- a. Landbouwhuisdieren;
 - b. Gezelschapsdieren;
 - c. Paard;
 - d. Dier(enarts), Mens en Omgeving (DIMEO).
- 14.4 Een voorstel van het bestuur tot opheffing van een cluster als bedoeld in artikel 21 lid 1 van de statuten, bevat tenminste de datum met ingang waarvan het betreffende cluster wordt opgeheven.

15. Clusterbestuur

- 15.1 Een clusterbestuur bestaat uit 3 leden waaronder een in functie gekozen clustervoorzitter en 2 clusterbestuursleden.
- 15.2 Stemgerechtigde leden benoemen een clusterbestuur (voor de benoeming van de clustervoorzitter wordt verwezen naar hoofdstuk III) zoals nader omschreven in dit huishoudelijk reglement.
- 15.3 Een clusterbestuur is in ieder geval verantwoordelijk voor:
- het maken van een herkenbaar profiel naar leden;
 - het vaststellen van een jaarlijks werkplan op basis van projectvoorstellen;
 - het desbetreffende cluster;
 - de bevordering van de onderlinge sociale verhoudingen van de leden;
 - het organiseren van activiteiten voor de leden van het cluster;
 - deze activiteiten kunnen door middel van commissies worden georganiseerd.

16. (Onkosten)vergoedingen clusterbestuur

- 16.1 Leden van het clusterbestuur kunnen recht hebben op vergoeding van de door hen in uitoefening van hun functie uitgevoerde werkzaamheden voor de Maatschappij. De vergoedingen zijn vastgelegd in het vacatie- en vergoedingenreglement van de Maatschappij.
- 16.2 De in artikel 16.1 omschreven vergoedingen worden jaarlijks vastgesteld door de Raad van Afgevaardigden en in de jaarrekening van de Maatschappij zichtbaar gemaakt en nader toegelicht.

17. Kwaliteitseisen (kandidaat-)leden van een clusterbestuur

- 17.1 Leden van de Maatschappij (art 4.2 statuten), met uitzondering van student-leden, kunnen als lid van een clusterbestuur worden benoemd. Daarbij geldt voor ieder (kandidaat-) lid van een clusterbestuur dat:
- a. hij verklaart dat hij de statuten, het huishoudelijk reglement, de gedragscode en

- het vacatie- en vergoedingenreglement van de Maatschappij onderschrijft;
- b. hij verklaart dat hij gedurende een periode van vijf jaar voorafgaande aan de kandidaatstelling niet aantoonbaar strijdig heeft gehandeld met de Code voor de Dierenarts;
 - c. hij verklaart dat hij niet betrokken is (geweest) in een strafrechtelijke- of tuchtrechtelijke procedure, die op enigerlei wijze verband houdt met de diergeneeskunde, op grond waarvan hij mogelijk niet geschikt dan wel te veel geschaad is om de veterinaire beroepsgroep te vertegenwoordigen in een clusterbestuur;
 - d. geen sprake is van een situatie als omschreven in artikel 26 van de statuten;
 - e. indien en voor zover sprake is van een situatie als omschreven in artikel 26 van de statuten, deze situatie in de vergadering van de Raad van Afgevaardigden waarin diens benoeming aan de orde is, wordt opgeheven;
 - f. indien en voor zover sprake is van een situatie als omschreven in artikel 26 van de statuten, zal het betreffende kandidaat-clusterbestuurslid zich terughoudend opstellen ten aanzien van de benoemingsprocedure in brede zin;
 - g. op verzoek van de Raad van Afgevaardigden zal de ereraad oordelen of het kandidaat-bestuurslid voldoet aan hetgeen onder sub b van dit artikel staat vermeld.
- 17.2 De clusterbestuursleden worden benoemd voor 3 jaar en kunnen maximaal voor 3 jaar herbenoemd worden. Herbenoeming vindt plaats indien het clusterbestuurslid zich voor de volgende termijn beschikbaar stelt en er binnen de Raad van Afgevaardigden geen bezwaren tegen herbenoeming bestaan. De clusterbestuursleden zullen samen met de clustervoorzitter bij voorkeur dakpansgewijs aftreden. Dit houdt in dat er in principe elk jaar een verkiezing zal zijn. Hiertoe wordt jaarlijks een nieuw rooster aftredende clusterleden opgemaakt en vastgesteld door de Raad van Afgevaardigden.
- 17.3 De verkiezing van clusterbestuursleden worden gehouden tezamen met de verkiezing van de Raad van Afgevaardigden, zie hiervoor hoofdstuk 5 van dit huishoudelijk reglement.
- 17.4 De organisatie van activiteiten om leden te binden kan gefinancierd worden door de Maatschappij. Daarvoor dient jaarlijks tezamen met het werkplan van het cluster een verzoek om financiële middelen ingediend te worden. Dit verzoek wordt jaarlijks in het derde kwartaal voorafgaand aan een nieuw boekjaar ter goedkeuring voorgelegd aan het bestuur. Wanneer het verzoek wordt goedgekeurd dan wordt het betreffende bedrag opgenomen in de begroting van de Maatschappij.
- 17.5 Een cluster kan een commissie instellen. Deze commissie valt onder verantwoordelijkheid van het clusterbestuur. Een commissie moet in ieder geval vermelden rondom welk thema deze commissie wordt ingesteld en welke leden deelnemen aan deze commissie. Een commissie kan ook niet-dierenartsen deel laten nemen. Wanneer een commissie ook niet-leden wil laten deelnemen, dienen zij dit bij het clusterbestuur gemotiveerd aan te geven. Een commissie heeft geen rechtspersoonlijkheid en ook geen eigen financiële middelen.
- 17.6 Een cluster heeft geen rechtspersoonlijkheid en ook geen eigen financiële middelen. Een clusterbestuur is derhalve niet bevoegd de Maatschappij te vertegenwoordigen, tenzij door het bestuur van de Maatschappij een daartoe strekkende schriftelijke volmacht is verleend.
- 17.7 Clusterbesturen die in strijd handelen met de bepalingen van de statuten en de reglementen van de Maatschappij of weigeren besluiten van daartoe bevoegde organen uit te voeren, kunnen om die reden door het bestuur ter verantwoording worden geroepen. In het geval dat dit leidt tot een geschil tussen het bestuur en een of meer clusterbesturen, wordt dit - conform het bepaalde in artikel 22 lid 1 van de

statuten - gemeld aan de ereraad. Na melding aan de ereraad treedt het bepaalde in artikel 22 lid 2 van de statuten in werking.

HOOFDSTUK V: RAAD VAN AFGEVAARDIGDEN

18. Raad van Afgevaardigden

- 18.1 Stemgerechtigde leden benoemen uit hun midden een Raad van Afgevaardigden zoals nader omschreven in artikel 16 van de statuten en in dit huishoudelijk reglement.

19. Kwaliteitseisen (kandidaat-) leden van de Raad van Afgevaardigden

- 19.1 Leden van de Maatschappij (art 4.2 statuten), met uitzondering van student-leden, kunnen als lid van de Raad van Afgevaardigden worden benoemd. Daarbij geldt voor ieder (kandidaat-) lid van de Raad van Afgevaardigden dat:
- a. hij verklaart dat hij de statuten, het huishoudelijk reglement, de gedragscode en het vacatie- en vergoedingenreglement van de Maatschappij onderschrijft;
 - b. hij verklaart dat hij gedurende een periode van vijf jaar voorafgaande aan de kandidaatstelling niet aantoonbaar strijdig heeft gehandeld met de Code voor de Dierenarts;
 - c. hij verklaart dat hij niet betrokken is (geweest) in een strafrechtelijke- of tuchtrechtelijke procedure die op enigerlei wijze verband houdt met de diergeneeskunde, op grond waarvan hij mogelijk niet geschikt dan wel te veel geschaad is om de veterinaire beroepsgroep te vertegenwoordigen in de Raad van Afgevaardigden van de Maatschappij.
 - d. geen sprake is van een situatie als omschreven in artikel 26 van de statuten;
 - e. indien en voor zover sprake is van een situatie als omschreven in artikel 26 van de statuten, deze situatie in de vergadering van de Raad van Afgevaardigden waarin diens benoeming aan de orde is, wordt opgeheven;
 - f. indien en voor zover sprake is van een situatie als omschreven in artikel 26 van de statuten, zal het betreffende (kandidaat-) lid zich terughoudend opstellen ten aanzien van de benoemingsprocedure in brede zin;
 - g. Op verzoek van de Raad van Afgevaardigden zal de ereraad oordelen of het (kandidaat-) lid van de Raad van Afgevaardigden voldoet aan hetgeen onder sub b. van dit artikel staat vermeld.
- 19.2 De leden van de Raad van Afgevaardigden worden benoemd voor 3 jaar en kunnen maximaal voor 3 jaar herbenoemd worden. Herbenoeming vindt plaats indien het RvA-lid zich voor de volgende termijn beschikbaar stelt en er binnen de Raad van Afgevaardigden geen bezwaren tegen herbenoeming bestaan. De leden van de Raad van Afgevaardigden zullen bij voorkeur dakpansgewijs aftreden. Dit houdt in dat er in principe elk jaar een verkiezing zal zijn waarbij minimaal 1 lid van de Raad van Afgevaardigden per cluster aftreedt. Hiertoe wordt jaarlijks een nieuw rooster aftredende leden van de Raad van Afgevaardigden opgemaakt en vastgesteld door de Raad van Afgevaardigden.
- 19.3 De verkiezing van de leden voor de Raad van Afgevaardigden wordt gehouden tezamen met de verkiezing van de clusterbestuursleden, zie hiervoor hoofdstuk 4 van dit huishoudelijk reglement.

20. (Onkosten)vergoedingen Raad van Afgevaardigden

- 20.1 Leden van de Raad van Afgevaardigden kunnen recht hebben op vergoeding van de door hen in uitoefening van hun functie uitgevoerde werkzaamheden voor de

Maatschappij. De vergoedingen zijn vastgelegd in het vacatie- en vergoedingenreglement.

- 20.2 De in artikel 20.1 omschreven vergoedingen worden jaarlijks vastgesteld door de Raad van Afgevaardigden en in de jaarrekening van de Maatschappij zichtbaar gemaakt en nader toegelicht.

21. Vergadering van de Raad van Afgevaardigden

- 21.1 Conform artikel 17 van de statuten komt de Raad van Afgevaardigden ten minste 2 maal per jaar in vergadering bijeen. De vergaderdata worden openbaar gemaakt via het Tijdschrift voor Diergeneeskunde en de website van de Maatschappij.
- 21.2 Van een lid van de Raad van Afgevaardigden wordt verwacht dat deze zoveel mogelijk aanwezig is bij de vergaderingen van de Raad van Afgevaardigden. Indien dat niet het geval is, wordt hij daartoe ter verantwoording geroepen door de voorzitter van het bestuur.

HOOFDSTUK VI: VERKIEZINGEN RAAD VAN AFGEVAARDIGDEN EN CLUSTERBESTUUR

22. Stemprocedure

- 22.1 De directeur maakt via het Tijdschrift voor Diergeneeskunde, per e-mail en de website van de Maatschappij aan de leden bekend tot welke datum kandidaten voor de Raad van Afgevaardigden en het clusterbestuur zich kunnen aanmelden.
- 22.2 De aanmelding gaat vergezeld van enige relevante informatie – inclusief foto- over de kandidaat al dan niet in de vorm van een beknopt curriculum vitae. Tevens geeft de kandidaat aan voor welk cluster hij zich kandidaat stelt.
- 22.3 De directeur draagt zorg voor een adequate mogelijkheid voor leden om digitaal te kunnen stemmen conform artikel 16 lid 8 van de statuten. Tevens wordt door of namens de directeur zorggedragen voor toezending van gewaarmerkte stemformulieren aan alle stemgerechtigde leden die niet digitaal kunnen stemmen. Voor zowel digitaal als analoog stemmen geldt dat alle kandidaten voor de Raad van Afgevaardigden en de clusterbesturen vermeld staan op het stemformulier. Toetsing of een kandidaat voldoet c.q. gehoor heeft gegeven aan het bepaalde als hiervoor omschreven in artikel 17 lid 1, artikel 19 lid 1 en artikel 22 lid 2 geschiedt door of namens de directeur. Het stemformulier gaat vergezeld van de informatie als bedoeld in 20 lid 2. Op het stemformulier en of in een begeleidend document wordt duidelijk vermeld hoe het stemformulier moet worden ingevuld, alsmede de uiterlijke datum en de wijze waarop het stemformulier door het stembureau als in artikel 23 omschreven moet zijn ontvangen.

23. Uitbrengen van een stem

- 23.1 Ieder stemgerechtigd lid kan ten hoogste één stem uitbrengen. Het uitbrengen van meer dan één stem, bijvoorbeeld door het aankruisen van meer dan één kandidaat op het stemformulier maakt het stemformulier ongeldig. Iedere toevoeging die op het stemformulier wordt aangebracht, maakt het stemformulier eveneens ongeldig.
- 23.2 Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid niet machtigen om namens hem een stem uit te brengen.

24. Stembureau voor stemmen

- 24.1 Het bestuur stelt een stembureau samen bestaande uit drie leden (niet zijnde student-leden), die geen zitting hebben in het (cluster)bestuur of de Raad van Afgevaardigden en tevens niet in dienstverband werkzaam zijn voor de Maatschappij. De drie leden bepalen onderling wie de functie van voorzitter heeft. De leden van het stembureau worden ondersteund door een uitvoerend secretaris van het bureau van de Maatschappij, aan te wijzen door de directeur.
- 24.2 Het stembureau ziet toe op het verzamelen, rubriceren, tellen en controleren van de geldigheid van de ontvangen stemformulieren (analoog en digitaal).
- 24.3 Het stembureau stelt een verslag op van de telling. Dit verslag bevat ten minste:
- a. het aantal verstuurde gewaarmerkte schriftelijke en digitale stemformulieren;
 - b. het aantal ontvangen stemformulieren;
 - c. het aantal blanco uitgebrachte stemmen;
 - d. het aantal geldig uitgebrachte stemmen;
 - e. het aantal ongeldig uitgebrachte stemmen;
 - f. het aantal op de respectieve kandidaten uitgebrachte stemmen;
 - g. wie er als lid van de Raad van Afgevaardigden en/of wie er als lid van de clusterbesturen is gekozen.

Indien meerdere kandidaten een gelijk aantal stemmen hebben weten te verwerven, vindt loting plaats door het stembureau door middel van dichtgevouwen gelijkvormige briefjes met daarop vermeld de naam van de betreffende kandidaten en waarbij in het bijzijn van het voltallig stembureau een briefje wordt getrokken door de voorzitter van het stembureau. De kandidaat wiens naam staat vermeld op het getrokken briefje is als lid van de Raad van Afgevaardigden en of als lid van de clusterbesturen gekozen. Bij drie of meer kandidaten worden alle briefjes om de beurt geopend om op die wijze de volgorde van de uitslag te bepalen.

25. Openbaarmaking uitslag van de stemming

Alle kandidaten ontvangen zo spoedig mogelijk schriftelijk bericht over de uitslag. De voorzitter van het stembureau is gemachtigd alle kandidaten telefonisch op de hoogte te brengen. Het verslag als bedoeld in artikel 24 lid 3 wordt gepubliceerd in het Tijdschrift voor Diergeneeskunde en op de website van de Maatschappij.

26. Procedure bij tussentijds aftreden voltallige Raad van Afgevaardigden of het voltallig clusterbestuur

Bij tussentijds aftreden van de voltallige Raad van Afgevaardigden of het voltallig clusterbestuur wordt zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen een maand na aftreden een schriftelijke verkiezing uitgeschreven voor een nieuwe Raad van Afgevaardigden of clusterbestuur conform de procedure als omschreven in artikel 16 en artikel 21 van de statuten en in dit huishoudelijk reglement.

HOOFDSTUK VII: COMMISSIES VAN DE MAATSCHAPPIJ

27. Inrichting commissies

- 27.1 Het bestuur en de clusterbesturen kunnen besluiten tot het instellen en opheffen van

commissies conform artikel 13 lid 3 en 21 lid 4 van de statuten.

- 27.2 Het (cluster)bestuur kan bepaalde eisen stellen aan de kwalificatie van commissieleden. Indien dit het geval is zal hij de kwaliteitseisen tijdig, voor het instellen van de commissie, kenbaar maken.
- 27.3 Het bureau kan als adviseur optreden voor de commissies en uitvoerende werkzaamheden verrichten.

28. (Onkosten)vergoedingen commissies

- 28.1 Commissieleden kunnen recht hebben op vergoeding van de door hen in uitoefening van hun functie uitgevoerde werkzaamheden voor de Maatschappij. De vergoedingen zijn vastgelegd in het vacatie- en vergoedingenreglement.
- 28.2 De in artikel 28.1 omschreven vergoedingen worden jaarlijks vastgesteld door de Raad van Afgevaardigden en in de jaarrekening van de Maatschappij zichtbaar gemaakt en nader toegelicht.

29. Profielschets en sollicitatie commissieleden

- 29.1 De aandachtspunten met betrekking tot de van een commissielid gevraagde deskundigheid en achtergrond worden in algemene zin vastgesteld door de leden van de betreffende commissie in de vorm van een profielschets. De profielschets wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de bestuur.
- 29.2 Vacatures in een commissie worden - vergezeld van de hiervoor onder 9.1 omschreven profielschets - per mailbericht en via de website van de Maatschappij en voorts middels het Tijdschrift voor Diergeneeskunde aan leden bekend gemaakt. De bekendmaking gaat vergezeld van een aankondiging van de termijnen betrekking hebbende op het zich kandidaat stellen van leden om in de vacatures te voorzien.
- 29.3 Leden die zich kandidaat willen stellen voor de vacante functie kunnen binnen de aangekondigde termijn een schriftelijke sollicitatie indienen bij de secretaris van de betreffende commissie waarbij de volgende gegevens/documenten worden gevoegd:
 - a. in hoeverre de kandidaat denkt binnen de profielschets te passen;
 - b. een document waaruit de persoonsgegevens blijken en het curriculum vitae van de betreffende kandidaat.Een sollicitatie kan alleen in behandeling worden genomen indien alle gevraagde gegevens zijn bijgevoegd. Bij het ontbreken van gegevens wordt door of namens de directeur het verzoek gedaan de benodigde gegevens aan te vullen.
- 29.4 De secretaris of het bureau zorgt voor het opstellen van een lijst waarop de namen van alle leden staan vermeld die hebben gesolliciteerd en zal deze delen met de betreffende commissie .
- 29.5 De commissie nodigt ieder lid waarvan de naam staat vermeld op de lijst als bedoeld in artikel 31.4 uit voor een persoonlijk gesprek met de commissie om diens sollicitatie nader toe te lichten. In geval van herbenoeming kan hiervan worden afgeweken.
- 29.6 Na afronding van de sollicitatieprocedure selecteert de commissie de meest geschikte kandidaat. De commissie informeert het bestuur over haar keuze. Benoeming zal volgen, tenzij het bestuur bezwaar tegen de betreffende kandidaat maakt. Elke commissie van de KNMvD heeft een eigen reglement inclusief werkwijze.

HOOFDSTUK VIII: BINNENLANDSE EN BUITENLANDSE REIZEN

30. Binnenlandse en buitenlandse reizen

- 30.1 Kosten voor deelname aan niet door de KNMvD georganiseerde vergaderingen/bijeenkomsten/congressen/evenementen/etc. (hierna te noemen “externe bijeenkomsten”), in binnen- of buitenland, dienen te worden opgenomen in het jaarplan en goedgekeurd te worden door het bestuur.
- 30.2 Deelname aan externe bijeenkomsten zullen zoveel als mogelijk per skype/andere digitale wegen bijgewoond worden.
Indien het vertegenwoordigend lid namens de KNMvD/vrijwilliger de externe bijeenkomst fysiek wil bijwonen, kan dit uitsluitend na toestemming van de directeur. Zij regelen alsdan zelf hun eventuele reis- en verblijf (inclusief annulerings- en reisverzekering). Daarbij zullen zij zich er rekenschap van geven dat dergelijke kosten te allen tijde redelijk dienen te zijn. De kosten zullen vooraf ter goedkeuring aan de directeur worden voorgelegd, bij gebreke waarvan de kosten door de betreffende persoon zelf gedragen worden.
Personen die hun partner mee wensen te nemen, zullen de reis- en verblijfskosten voor hun partners vanzelfsprekend volledig zelf betalen. Dit geldt ook voor diegenen die hun verblijf om privéredenen wensen te verlengen; de kosten van deze verlenging komen derhalve geheel voor hun eigen rekening.

HOOFDSTUK IX: GESCHILLEN

31. Ereraad

- 31.1 De behandeling van geschillen binnen de gelederen van de Maatschappij vindt plaats conform artikel 22 van de statuten.
- 31.2 Leden van de ereraad worden benoemd door de Raad van Afgevaardigden voor een periode van drie jaar en zijn eenmaal herbenoembaar. De voorzitter en de vicevoorzitter van de ereraad worden als zodanig door de Raad van Afgevaardigden in functie benoemd.
- 31.3 De aandachtspunten met betrekking tot de van een lid van de ereraad gevraagde deskundigheid en achtergrond worden in algemene zin vastgesteld door de Raad van Afgevaardigden in de vorm van een profielschets. De profielschets wordt ter bespreking voorgelegd aan de ereraad.
- 31.4 Vacatures in de ereraad worden - vergezeld van de hiervoor onder 31.3 omschreven profielschets, per mailbericht, via de website van de Maatschappij of voorts middels het Tijdschrift voor Diergeneeskunde door de directeur aan leden bekend gemaakt. De bekendmaking gaat vergezeld van een aankondiging van de termijnen betrekking hebbende op het stellen van kandidaten om in de vacatures te voorzien.
- 31.5 Leden die zich kandidaat willen stellen voor een vacature binnen de ereraad kunnen binnen de aangekondigde termijn een schriftelijke sollicitatie indienen bij de directeur waarbij de volgende gegevens/documenten worden gevoegd:
- i. in hoeverre de kandidaat denkt binnen de profielschets te passen;
 - ii. een document waaruit blijkt van de personalia en het curriculum vitae van de betreffende kandidaat.
- Ten aanzien van de kandidaatstelling geldt voorts voor ieder dat:

- a. hij verklaart dat hij gedurende een periode van vijf jaar voorafgaande aan de kandidaatstelling niet aantoonbaar strijdig heeft gehandeld met de Code voor de Dierenarts;
- b. hij verklaart dat hij niet betrokken is (geweest) in een strafrechtelijke- of tuchtrechtelijke procedure, op grond waarvan hij/zij niet geschikt is om de veterinaire beroepsgroep te vertegenwoordigen in de ereraad;
- c. geen sprake is van een situatie als omschreven in artikel 24.1 sub e. van de statuten.
- d. indien en voor zover sprake is van een situatie als omschreven in artikel 24 van de statuten, deze situatie uiterlijk een maand voor de vergadering van de Raad van Afgevaardigden waarin diens benoeming aan de orde is, is opgeheven.

De ereraad oordeelt zelf of het betreffende lid voldoet aan hetgeen in artikel 31.5 sub a. staat vermeld.

Een sollicitatie die niet voldoet aan de vereisten uit dit artikel wordt door de directeur aan de afzender geretourneerd.

- 31.6 De directeur zorgt voor het opstellen van een lijst waarop alle kandidaten staan vermeld die hebben gesolliciteerd.
- 31.7 De directeur nodigt alle kandidaten uit voor een persoonlijk gesprek met de voorzitter van de ereraad en de directeur om hun sollicitatie nader toe te lichten. Indien het gaat om de functie van voorzitter van de ereraad vindt het gesprek plaats met de directeur en een ander lid van de ereraad dan de zittende voorzitter van die raad.
- 31.8 Vervolgens stelt het bestuur een definitieve kandidatenlijst op waarop alle kandidaten staan vermeld, die zich als zodanig hebben aangemeld en zich niet uit de procedure hebben terug getrokken. De kandidatenlijst wordt door het bestuur - vergezeld van een niet bindende voordracht van het bestuur - voorgelegd aan de Raad van Afgevaardigden.
- 31.9 Indien en zodra het aantal kandidaten het aantal vacatures overstijgt, vindt binnen de Raad van Afgevaardigden per vacature een schriftelijke stemming plaats.
- 31.10 Ieder lid van de Raad van Afgevaardigden kan per vacature ten hoogste één stem uitbrengen. De kandidaat die de meeste stemmen weet te verwerven, wordt door de Raad van Afgevaardigden in de betreffende vacature benoemd. Indien twee of meer kandidaten een gelijk aantal stemmen verwerven wordt een nieuwe stemprocedure gehouden tussen de kandidaten die een gelijk aantal stemmen hebben verworven. Indien de stemmen opnieuw staken beslist het lot.
- 31.11 Alle kandidaten ontvangen zo spoedig mogelijk schriftelijk bericht over de uitslag. De voorzitter van het bestuur is gemachtigd alle kandidaten telefonisch op de hoogte te brengen. De uitslag wordt gepubliceerd in het Tijdschrift voor Diergeneeskunde en op de website van de Maatschappij.
- 31.12 Al hetgeen overigens betrekking heeft op de behandeling van geschillen en eventuele maatregelen van tucht, de werkwijze van de ereraad, een en ander in de meest brede zin van het woord, wordt nader vastgelegd in het door de Raad van Afgevaardigden - op voorstel van de ereraad - vast te stellen reglement van orde van de ereraad.

HOOFDSTUK X: BESCHIKKING EN BEHEER GELDEN

32. Bewaring waardepapieren

De waardepapieren, toebehorende aan de Maatschappij, worden bewaard bij een

door het bestuur aan te wijzen bank, op zodanige wijze, dat voor elke wijziging in het bezit, naast de handtekening van de directeur de handtekening nodig is van de penningmeester.

33. Geldmiddelen

De geldmiddelen van de Maatschappij moeten op een rekening ten name van de Maatschappij worden gestort bij een door het bestuur aan te wijzen bank die als kredietinstelling is geregistreerd ingevolge de Wet op het financieel toezicht, op zodanige wijze, dat voor het onttrekken van gelden aan deze rekening de handtekening van de directeur nodig is.

34. Aan- en verkoop van effecten

Voor iedere aan- of verkoop van effecten of andere waardepapieren is toestemming van het bestuur nodig. Het saldo van de rekeningen wordt zoveel mogelijk rentegevend belegd.

HOOFDSTUK XI: DIVERSEN

35. Afscheidscadeaus

- 35.1 Aan bestuurders, afgevaardigden of commissieleden die aan het einde van hun termijn gekomen zijn dan wel (tussentijds) hun functie ter beschikking stellen, kan een afscheidscadeau overhandigd worden. De waarde van een dergelijk geschenk mag een bepaald bedrag niet overschrijden. De waarde van geschenken is als volgt vastgesteld:
Voorzitter van de KNMvD: maximaal € 500,00;
Bestuurders van de KNMvD: maximaal € 250,00;
Clusterbestuursleden: maximaal € 150,00;
Afgevaardigden: maximaal € 50,00;
Commissieleden: maximaal € 20,00
- 35.2 In aanvulling op lid 1 kan bij vertrek van de voorzitter van het bestuur van de Maatschappij een afscheidsreceptie/-diner worden georganiseerd.
- 35.3 Indien een lid meerdere van de in lid 1 genoemde functies bekleedt dan is uitsluitend het hoogste maximale bedrag van diens functies van toepassing.

36. Wijziging

Het huishoudelijk reglement kan door de Raad van Afgevaardigden worden gewijzigd. Voorafgaand aan wijziging van het huishoudelijk reglement vindt ter zake overleg plaats met het bestuur.

37. Interpretatie

In geval van onduidelijkheid of verschil van mening over de betekenis van enige bepaling uit het huishoudelijk reglement is het bepaalde in artikel 22 lid 2 van de statuten van toepassing.

38. Toepasselijk recht en jurisdictie

Het huishoudelijk reglement wordt beheerst door Nederlands recht. De Nederlandse rechter is exclusief bevoegd om geschillen als gevolg van of in verband met het huishoudelijk reglement (inclusief geschillen omtrent het bestaan, de geldigheid of de beëindiging van het huishoudelijk reglement) te beslechten.

39. Partiële nietigheid.

Indien een of meer bepalingen van het huishoudelijk reglement ongeldig zijn of worden tast dit de geldigheid van de overblijvende bepalingen niet aan.

40. Vaststelling

Het huishoudelijk reglement is vastgesteld door de Raad van Afgevaardigden in vergadering bijeen op 06-12-2022.